

江苏省省级项目预算绩效目标表

2026年度

项目名称	办公设备购置费	主管部门	中共江苏省委台湾工作办公室	
项目类型	常年安排项目	项目级次	省本级	
开始时间	2021年	完成时间	2119年	
实施单位	中共江苏省委台湾工作办公室（机关）	项目负责人/ 联系电话		
立项必要性	通过分批次更新购置办公设备，逐步调整优化资产配置比例，改善工作环境，提升单位信息化管理水平。			
实施可行性	通过分批次更新购置办公设备，逐步调整优化资产配置比例，使单位办公设备存量达到资产配置标准。			
项目实施内容	通过分批次更新购置办公设备，逐步调整优化资产配置比例，使单位办公设备存量达到资产配置标准。			
项目资金 (万元)	收入		全年（程） 预算数	
		资金总额	28.95	
		一般公共预算资金	28.95	
		政府性基金	0	
		国有资本金	0	
		社保基金	0	
		财政专户管理资金	0	
		上年结转资金	0	
	其他资金	0		
支出		半年（程） 计划执行数	全年（程） 预算数	
	办公设备购置	14	28.95	
中长期目标	通过分批次更新购置办公设备，逐步调整优化资产配置比例，改善工作环境，提升单位信息化管理水平。			
年度目标	通过分批次更新购置办公设备，逐步调整优化资产配置比例，改善工作环境，提升单位信息化管理水平。			
一级指标	二级指标	三级指标	半年（程） 指标值	全年（程） 指标值
决策	项目立项	立项依据充分性	充分	充分
		立项程序规范性	规范	规范
	绩效目标	绩效指标明确性	明确	明确
		绩效目标合理性	合理	合理
	资金投入	预算编制科学性	科学	科学
资金分配合理性		合理	合理	
过程	资金管理	资金到位率	序时进度	100%
		资金使用合规性	合规	合规
		预算执行率	=50%	=100%
	组织实施	管理制度健全性	健全	健全
		制度执行有效性	有效	有效
产出指标	数量指标	办公设备购置进度	≤50%	≤100%
	质量指标	办公设备质量合格率	≥95%	≥95%
	时效指标	办公设备到位及时性	及时	及时
	成本指标	项目总成本	不超项目预算数	不超项目预算数
效益指标	经济效益	保障机关工作自动化	明显	明显
	社会效益			
	生态效益	电子设备无害化回收率	=100%	=100%
	可持续影响	对单位履职的持续影响程度	明显	明显
满意度指标	服务对象满意度			